

Teknisk servicemedarbejder til Læsø Kommune

Ønsker du et job med varierende arbejdsopgaver, hvor der er mulighed for at sætte dit eget præg på opgaveløsningen?

Så er du måske vores nye tekniske servicemedarbejder i Læsø Kommune.

Om stillingen

Vi søger en engageret teknisk servicemedarbejder til vores ejendomsserviceafdeling.

I Læsø Kommune er de tekniske servicemedarbejdere organiseret i én samlet enhed.

Det giver gode muligheder for faglig sparring på tværs af opgaver og sikrer en fleksibel udnyttelse af ressourcerne.

Ejendomsservice hører under Teknisk Forvaltning og har ansvaret for drift og vedligeholdelse af Læsø Kommunes bygninger.

Dine primære arbejdsopgaver

- Drift og vedligeholdelse af kommunens bygninger
- Håndværks- og serviceopgaver
- Opstilling og praktisk hjælp i forbindelse med arrangementer

Vi forventer, at du

- har erfaring med teknisk service eller lignende opgaver
- har en håndværksmæssig uddannelse
- er serviceminded og imødekommende
- har gode samarbejdsevner og kan arbejde selvstændigt
- er fleksibel og kan håndtere mange forskellige opgaver

Vi tilbyder

- en spændende og alsidig arbejdsdag
- et godt arbejdsmiljø med dygtige kolleger
- mulighed for at præge og udvikle afdelingen

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer pr. uge. Aflønning sker i henhold til gældende overenskomst med 3F.

Stillingen ønskes besat pr. 1. april 2026 eller hurtigst muligt derefter.

Forud for ansættelsen skal der fremvises ren børneattest og straffeattest.

Ansøgning

Lyder jobbet som noget for dig? Så send din ansøgning og dit CV til os.

Ansøgningsfristen er **mandag den 23. marts 2026**.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 13.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte

sagsbehandler Bernhard Nielsen

Tlf.: 23 26 69 81

Mail: bni@laesoe.dk