

Social- og Sundhedshjælper til Ældre- og Sundhedsforvaltningen på Læsø

Vi søger en kollega, der det næste års tid har lyst til at arbejde som fast vikar hos os – på fuld tid. Dit arbejde som SSH vil foregå såvel på Læsø Plejecenter og i hjemmeplejen. Stillingen er midlertidig med der er mulighed for forlængelse og endda fastansættelse.

Vi forventer, at du

- brænder for samværet med borgerne og deres pårørende
- har lyst til at arbejde med borgere med kroniske, fysiske og psykiske sygdomme, borgere i aktivt behandlingsforløb, terminale/ døende
- kan trives i en hverdag, hvor du skal arbejde selvstændigt, prioritere og have overblik
- har situationsfornemmelse, er fleksibel, er robust, initiativrig, kreativ og udviklingsorienteret
- har interesse for forebyggende og rehabiliterende arbejde og for at sikre gode patientforløb
- har stor lyst til at samarbejde med kolleger
- har gode samarbejdsevner både fagligt og tværfagligt

Organisation

Ældre- og Sundhedsforvaltningen dækker alle opgaver inden for forebyggelse, sundhed og pleje/omsorg på Læsø. Kort sagt – alle de tilbud, der findes inden for sundheds- og ældreområdet i kommunen.

Vi kan tilbyde

- En arbejdsplads, hvor borgeren er i centrum hele døgnet og det tværfaglige samarbejde er i højsæde
- En vel tilrettelagt introduktion
- Engagerede kolleger i alle aldre
- Mulighed for efteruddannelse

Om os

Vi er en lille ø-kommune med et højt serviceniveau. Vi har stor indflydelse på eget arbejdsområde og vi sætter en ære i at alle faggrupper gør sit bedste til glæde og gavn for øens borgere. Ved at være en lille kommune, er vi tættere på kollegaer og borgere, hvilket giver mulighed for faglig sparring og dialog.

Læsø er kendt for sin rige natur, som ikke mindst indbefatter øens mange strande. Er du klar til at flytte, er Læsø indbegrebet af stilhed, tid, nærvær, respekt, hav og skov.

Ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Alle ansøgninger behandles løbende og fortroligt. Hvis denne stilling har din interesse, opfordres du til at søge stillingen hurtigst muligt.

Yderligere oplysninger kan fås hos: administrativ leder Jette Strøm på tlf. 21299386.